
CBS



CHALMERS BÖRSSÄLLSKAP

STADGAR FÖR CHALMERS BÖRSSÄLLSKAP

Sällskapet grundades 1 september 1993, OMX979.4, av Magnus Dahlgren, Markus Hörnkvist och Johan Riddergard.

Sällskapets stadgar antogs i sin helhet vid det första konstituerande mötet som ägde rum vid ovan nämnda datum.

Ändrat: 2010-05-04 av Christian Pitulia

Ändrat: 2012-07-09 av Alexander Yeh

Ändrat: 2013-05-08 av Anton Skoglund

Ändrat: 2019-05-08 av Hanna Svensson

Ändrat: 2020-05-05 av William Forsberg

§ 1 ÄNDAMÅL OCH VERKSAMHETSOMRÅDEN

MOMENT 1

Chalmers Börssällskap är en oberoende, ideell och partipolitiskt obunden organisation, som verkar för spridandet av kunskap om och kring näringsliv, börs och finans.

MOMENT 2

All typ av kapitalförvaltning åt medlemmarna är otillåten. Sällskapet får inte heller under några omständigheter själva generera köp- och säljråd på marknadsnoterade värdepapper. Sällskapet tillåts dock vidarebefordra externa analytikers rekommendationer och har dessutom möjligheten att erbjuda rabatter på eller provnummer av sponsorers marknadsbrev. Föredragshållare med bestämd och uttalad uppfattning om särskilda värdepapper kan givetvis också komma ifråga.

MOMENT 3

Sällskapets aktiviteter är endast öppna för medlemmar, om inte annat har angivits genom beslut i styrelsen.

MOMENT 4

Sällskapets oberoende ställning utesluter inte samarbete med liknande organisationer under förutsättning att ett sådant samarbete bedöms främja sällskapets medlemmar och ändamål.

§ 2 MEDLEMSKAP

MOMENT 1

Medlem är vare fysisk person som ställer sig bakom sällskapets syften, har erlagt fastställd medlemsavgift samt studerar eller har studieuppehåll eller examen från Chalmers Tekniska Högskola. Undantag från kravet om studier vid Chalmers Tekniska Högskola samt krav om betald medlemsavgift kan göras om den aktuella personen på ett väsentligt sätt kan bidra till

sällskapet verksamhet eller i övrigt har en anknytning till Chalmers Tekniska Högskola. Detta förfarande kräver dock styrelsens godkännande.

MOMENT 2

För att skydda den personliga integriteten är medlemsmatrikeln konfidentiell för alla utom sittande styrelse, revisorer och eventuell överordnad organisations revisorer. I de fall Sällskapet är underordnat annan organisation kan på begäran överordnad organisation ges tillgång till medlemsmatrikeln undantaget kontaktuppgifter. Sponsorer får inte ha tillgång till medlemsmatrikeln om inte medlemmen godkänner detta. Medlemsdata får som mest sparas 14 månader från senast betald medlemsavgift. Detta åtagande görs i syfte att skydda medlemmarnas integritet. 14 månader sätts med anledning att nästkommande styrelse ska kunna informera sällskapets medlemmar om omregistrering och förnyelse av medlemskap.

Styrelsens åtagande i medlemsbasen:

- Under sista veckan i LP4 skall alla aktiva medlemmars status ändras till inaktiva
- Under LV1 i LP1 skall mail skickas ut till samtliga inaktiva medlemmar i medlemsbasen, där de påminns om att omregistrera sig och förnya medlemskap för kommande läsår
- Under LV4 - LV5 i LP1 skall medlemsbasen tömmas på samtliga inaktiva medlemmar. Dessa personer finns ej längre i registret men kan på samma sätt som nya medlemmar registrera sig på nytt.

Styrelsens övriga åtaganden:

- Inventera samtliga data som föreningen äger. Deklarering av varför data ägs måste ske.
- Radera samtliga data vilken föreningen inte har belägg för att fortsatt äga.
- Data får endast användas för godkänt ändamål.
- Ändra samtliga lösenord till föreningens alla kanaler och konton. Detta för att personer som inte längre har belägg att ha tillgång till data inte på något sätt ska kunna komma åt den.
- Radera inboxen på samtliga sociala medier.

MOMENT 3

Verksamheten skall till viss del baseras på medlemsavgifter.

MOMENT 4

Inbetalning av årsavgiften gäller för medlemskap under aktuellt läsår. Sker inbetalning av årsavgiften under sommarlov är medlemskapet giltigt kommande läsår.

§ 3 SÄLLSKAPETS ORGANISATION

MOMENT 1

Sällskapets verksamhetsår är 1 april till 31 mars.

MOMENT 2

Sällskapets verksamhet utövas genom

A) Årsmöte

- Årsmöte är sällskapets högsta beslutande organ

B) Styrelse

- Styrelsen ansvarar för sällskapets löpande förvaltning och är dess verkställande organ.

C) Kommittéer

- Särskilda kommittéer bestående av ledamöter eller andra medlemmar kan bildas efter beslut av styrelsen för att ansvara för en del av Sällskapets verksamhet och/eller främja subgruppers intressen i enlighet med direktiv från styrelsen. Ordföranden i kommittén skall vara ledamot och/eller adjungerad i styrelsen om inte styrelsen beslutar om annat.

D) Projektgrupper

- Särskilda projektgrupper bestående av ledamöter eller andra medlemmar kan bildas

efter beslut av styrelsen för att genomföra verksamhet i enlighet med direktiv från styrelsen eller den styrelsen utser.

E) Valberedning

- Valberedningen har att framlägga förslag till tillsättande av poster på årsmötet.

F) Revisorer

- Revisorerna, vilka bör vara medlemmar men ej får vara styrelseledamöter, har att granska styrelsens förvaltning.

§ 4 ÅRSMÖTE

MOMENT 1

Ordinarie årsmöte skall hållas årligen i Göteborg under läsperiod 4, läsvecka 4, 5 eller 6. Extra årsmöte kan hållas för behandling eller beslut i särskild fråga.

MOMENT 2

Styrelsen kallar till ordinarie årsmöte. Kallelse till ordinarie årsmöte skall meddelas skriftligen med personlig inbjudan minst två veckor före detsamma. Om vid årsmötet skall behandlas ändring av sällskapets stadgar skall detta anges i kallelsen med angivande av det huvudsakliga innehållet av förslaget till ändring.

Extra årsmöte sammankallas då styrelsen eller revisorerna finner påkallat eller då minst hälften av medlemmarna så begär. Kallelse till extra årsmöte skall meddelas skriftligen med personlig inbjudan minst två veckor före detsamma. I kallelsen skall anges det eller de ärenden som skall behandlas.

MOMENT 3

Vid årsmöte äger varje deltagande medlem förslagsrätt och rösträtt. Fullmaktsröstning och röstning genom ombud är icke tillåten. Vid lika röstetal faller mötets ordförande avgörandet. Vid personval avgör dock lotten. Sluten omröstning skall vid personval ske om minst tre röstberättigade så begär. Styrelsens ledamöter äger ej rösträtt ifråga om ansvarsfrihet. För att

Årsmötet skall vara beslutsmässigt krävs att minst tio procent av medlemmarna är närvarande. Om så inte är fallet blir årsmötet ändå beslutsmässigt om inte minst 1 medlem protesterar och hävdar att det inte borde vara beslutsmässigt med hänsyn till antalet närvarande.

Om det ordinarie årsmötet ej blir beslutsmässigt på grund av bristande närvaro blir det extra årsmötet automatiskt beslutsmässigt oavsett antalet medlemmar. Ett sådant extra årsmöte har om det utlysts på stadgeenligt sätt samma rättigheter som ordinarie årsmöte.

MOMENT 4

Vid årsmöte äger styrelsen rätt att besluta om enskild överläggning i särskild fråga.

MOMENT 5

Motion till ordinarie årsmöte kan väckas av enskild medlem eller av en grupp av medlemmar. Motion skall vara styrelsen tillhanda senast 1 april. Proposition till ordinarie årsmöte kan väckas av styrelsen.

MOMENT 6

Senast två veckor före ordinarie årsmöte skall förslag till dagordning, verksamhetsberättelse samt valberedningens förslag till ny styrelse jämte revisorer finnas tillgängligt på internet. Revisionsberättelse, propositioner och motioner med styrelsens förslag till beslut skall finnas tillgängliga för beställning senast en vecka före ordinarie årsmöte.

MOMENT 7

Vid ordinarie årsmöte skall följande frågor behandlas:

- Val av ordförande inom kretsen av röstberättigade att leda förhandlingarna
- Val av sekreterare att föra protokoll vid årsmötet
- Val av två justeringsmän tillika rösträknare
- Fastställande av dagordning
- Fråga om mötets stadgeenliga utlysande
- Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse

- Föredragning av revisorernas berättelse
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelses ledamöter
- Val av ordförande för verksamhetsåret
- Val av vice ordförande för verksamhetsåret
- Val av kassör för verksamhetsåret
- Val av övriga styrelseledamöter inklusive eventuella suppleanter för verksamhetsåret
- Val av två revisorer samt suppleanter för dessa vilka skall granska styrelsens förvaltning för verksamhetsåret
- Fastställande av medlemsavgifter (eventuella ändringar träder i kraft i och med beslutet)
- Behandling av propositioner och inkomna motioner jämte förslag till beslut från styrelsen samt beslut i anledning härav
- Val av valberedning

§ 5 SPONSRING

Mottagandet av sponsring genom till exempel kapitaltillskott eller produktrabatter är fullt tillåten. Om inte särskilda skäl föreligger betraktas slutna sponsringsavtal som konfidentiella för alla utom styrelsen och revisorerna. Styrelsen har rätt att besluta huruvida ett avtal skall offentliggöras eller ej. Ett sponsringsavtal skall dock offentliggöras om en majoritet av de röstberättigade på årsmötet så begär.

§ 6 STYRELSENS ORGANISATION

MOMENT 1

Styrelsen skall bestå av tre till sju styrelseledamöter, vilka alla skall vara medlemmar i sällskapet.

MOMENT 2

Utöver styrelsens ordförande, vice ordförande, kassör samt IT- och Kommunikationsansvarig, vilka utses av årsmötet, äger styrelsen rätt att inom sig utse ansvarsposterna:

- Sekreterare
- Medlemsansvarig som är huvudansvarig för rekryteringsverksamheten och förändret av medlemsartikeln
- Utskicksansvarig / utskicksansvariga
- Sponsringsansvarig

En och samma person kan inneha flera poster om detta bedöms vara lämpligt. Dock skall posterna ordförande, vice ordförande och kassör innehas av tre olika personer.

MOMENT 3

Kassören skall sköta föreningens ekonomi och ansvara för den löpande redovisningen. Ordförande och kassör tecknar var för sig föreningens firma. I händelse att kassören inte kan fullgöra uppdraget äger styrelsen rätten att under verksamhetsåret inom sig utse en kassör. Högst två av styrelsens medlemmar får samtidigt vara firmatecknare.

MOMENT 4

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande, vice ordförande eller då minst hälften av styrelseledamöterna så begär. Styrelsen är beslutför då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Som styrelsens beslut gäller det som biträds av minst hälften av de i styrelsen invalda ledamöterna. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst.

§ 7 STYRELSENS ÅTAGANDE

MOMENT 1

Det åligger styrelsen att:

- Kalla medlemmarna till årsmöte.

- Kalla medlemmarna till ytterligare minst två sammankomster, som har anknytning till något av sällskapets verksamhetsområden, under verksamhetsåret
- Verkställa beslut fattade på årsmötet
- Träffa avgöranden i frågor som ej bedöms erfordra beslut på årsmöte
- Förvalta sällskapets tillgångar
- Årligen avge verksamhetsberättelse, vilken skall ställas till revisorernas förfogande senast tre veckor före ordinarie årsmöte
- Årligen avge resultat- och balansräkning, utförda enligt god redovisningssed, till revisorerna senast tre veckor före ordinarie årsmöte
- Vid behov framlägga propositioner till årsmötet samt yttra sig över till årsmötet inkomna motioner
- Vid behov skapa projektgrupp med valfritt antal ledamöter
- Utveckla samarbete med liknande organisationer om ett sådant bedöms främja sällskapets medlemmar och ändamål
- Tillse att protokoll bevaras från årsmöten och styrelsesammanträden i minst tio år
- Föra ett register över sällskapets medlemmar
- Föra ett register över tidigare styrelseledamöter
- Medlemskap fås digitalt i CBS-appen. Kvitto på medlemskap utgörs av välkomstmejl som skickas vid registrering.
- Sluta, för sällskapet och dess medlemmar, så förmånliga sponsringsavtal som möjligt
- Att i samråd med sittande valberedning inför årsmötet föreslå näst års valberedning, bestående av maximalt fem personer samt en suppleant. Som mest får en ledamot föreslås för omval. Förslaget skall läggas fram två veckor före årsmötet, i samband med övriga nomineringar.
- Inneha mycket god kännedom om sällskapets stadgar
- Tillsätta eventuella vakanta platser i den valberedningen som valts på årsmötet, detta skall vara gjort senast läsvecka 1 period 4
- Varje verksamhetsår bjuda in till och arrangera minst en återträff för tidigare styrelseledamöter, samt aktivt arbeta för ett upprätthålla och utveckla ett alumninätverk
- Efter avslutat verksamhetsår ansvara för att fullgod överlämning till nytillträdd styrelse sker

- Att till efterkommande styrelse kvarlämna en databas vilken beskriver årets verksamhet. Databasen bör omfatta medlemsinformation med data om tidpunkt för registrering, kön, sektionstillhörighet samt inskrivningsår, såväl data med avseende på arrangemang, åtminstone föreläsare, föreläsarens befattning, datum och publikens storlek. Efterlämnade databasen skall behandlas enligt beskrivning i §2, moment 2.

MOMENT 2

Styrelsens verksamhetsberättelse skall behandla följande punkter:

- När och var föregående årsmöte hölls
- Vilka som suttit i styrelsen samt vilka som varit sällskapets revisorer
- Antalet styrelsemedlemmar
- Redogörelse för sammankomster, kampanjer, försäljningsaktiviteter och publicerade artiklar
- Medlemsläget samt förändringar av detsamma jämfört med föregående verksamhetsår
- Sällskapets ekonomiska situation samt jämförelse med föregående verksamhetsår
- Sponsorer under det gångna verksamhetsåret

§ 8 REVISORERNAS ÅTAGANDEN

MOMENT 1

Det åligger revisorerna att för det aktuella verksamhetsåret:

- Vara sällskapets förtroendemän
- Inneha mycket god kännedom om sällskapets stadgar
- Granska styrelsens förvaltning och räkenskapernas riktighet
- Gå igenom samtliga styrelseprotokoll för att kunna bedöma om alla beslut verkställts
- Kontrollera att det finns täckning i beslut för gjorda utbetalningar
- Tillse att styrelsen inte överträtt sina befogenheter och att fattade beslut överensstämmer med sällskapets stadgar

- Avge revisionsberättelse till årsmötet

MOMENT 2

Om revisorerna föreslår ansvarsfrihet utformas revisionsberättelsen lämpligen enligt bilaga 1.

MOMENT 3

Revision skall utföras med stor noggrannhet.

§ 9 VALBEREDNING

Valberedningens uppgift är att framlägga förslag till ordförande, vice ordförande, kassör och övriga styrelseledamöter inklusive eventuella suppleanter samt förslag till revisorer och revisorssuppleanter.

§ 10 FORMALIA

MOMENT 1

Sällskapets logotyp är fastställd till det utseende som framgår av bilaga 2.

MOMENT 2

Sällskapets symbol är treklövern.

MOMENT 3

Dagordning inför styrelsesammanträde bör utformas i enlighet med bilaga 3.

MOMENT 4

Protokoll fört vid styrelsesammanträde bör utformas i enlighet med bilaga 4. Protokoll skall vara av typen beslutsprotokoll. Protokoll skall efter beslut av styrelsen vara av typen

diskussionsprotokoll. För att protokollet skall vara giltigt krävs att det justeras av minst en person som utses under sammanträdet. Om det gäller ett brådskande beslut kan justering av den aktuella paragrafen ske omedelbart. Detta tillgår på så sätt att sekreteraren justerar paragrafen direkt efter det att beslutet fattats, varefter paragrafen uppläses och förklaras omedelbart justerad. Detta antecknas i samma paragraf som beslutet. Justering av protokollet kan också ske genom att föregående mötesprotokoll uppläses vid styrelsemöte, varefter ordföranden, sedan hon eller han fått mötets godkännande av protokollet, förklarar detsamma justerat och skriver under.

MOMENT 5

Motion till årsmöte bör utformas i enlighet med bilaga 5.

§ 11 STADGEÄNDRING

Stadgeändringen kan beslutas vid ordinarie årsmöte om två tredjedelar av antalet röstberättigande därom förenar sig. Stadgeändring kan också beslutas med enkel röstmajoritet vid två på varandra följande ordinarie årsmöten.

I det fall sällskapet är underordnat annan organisation krävs att en eventuell stadgeändring är förenlig med denna organisations stadgar.

§ 12 UPPLÖSNING

För beslut om sällskapets upplösning krävs att förslag därom kungjorts tillsammans med kallelsen till ordinarie årsmöte samt att förslaget vunnit tre fjärdedelars majoritet av antalet röstberättigade vid två ordinarie årsmöten i följd. Upplöses sällskapet skall först befintliga fordringsägare betalas varefter kvarvarande tillgångar skänks till välgörande ändamål enligt beslut på det sista ordinarie årsmötet.

BILAGOR

Bilaga 1 - Utformning revisionsberättelse

Revisionsberättelse

Till årsmötet för Chalmers Börssällskap [Datum]

Organisationsnummer 857207-5698

Undertecknade revisorer har granskat Chalmers Börssällskaps årsbokslut och löpande bokföring, samt styrelsens förvaltning för verksamhetsåret xx/xx. Det är styrelsen som ansvarar för räkenskapshandlingen och förvaltningen. Revisorerna uttalar sig om årsbokslutet och förvaltningen genom den gedigna revision som utförts.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisions sed i Sverige. Revisionen innefattar att granska underlaget för belopp i räkenskapshandlingarna. I revisionen ingår också att bedöma den samlade informationen i årsbokslutet. Vi har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om styrelsen har handlat i strid med föreningens stadgar eller årsmötesbeslut. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för att tillstyrka att årsmötet fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen, samt beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret xx/xx.

[Ort, datum]

Revisorns namn

Revisorns namn

Bilaga 2 – Logotyp



Figur 1: CBS-loggan, full färg och text



Figur 2: CBS-logga, full färg



Figur 3: Sällskapets symbol, treklövern



Figur 4: CBS-logga, svart

Bilaga 3 – Utformning av dagordning

Chalmers Börssällskap Dagordning

Datum:

Plats:

Mötesordförande:

1. Mötets öppnande

- i. Punkt 1

2. Närvarande

- i. Sekreterare noterar närvarande

3. Val av justerare

4. Godkännande av dagordning

- i. Ordförande frågar om mötet kan godkänna dagordningen eller om det är någonting som ska tilläggas eller tas bort.

5. Senaste mötesprotokoll

- i. Ordförande går igenom senaste mötets protokoll och tar reda på om de punkter och uppdrag som styrelsen beslutade om är genomförda eller åtgärdade.

6. Mötesfrågor

- i. Aktuella frågor diskuteras under lämpliga rubriker eller punkter. Det är under dessa punkter som själva innehållet, diskussion och beslut kring aktuella frågor, uppmärksammas på mötet.

7. Övriga frågor

- i. Om det har tillförts frågor under mötets gång diskuteras de under denna punkt.

8. Mötets avslutande

- i. Ordförande bör påminna om tid och plats för nästkommande styrelsemöte.
Ordförande förklarar mötet avslutat.

Bilaga 4 – Protokoll vid styrelsesammanträde

Chalmers Börssällskap Styrelsemöte

Datum:

Plats:

Närvarande:

§ 1 Inledning

Mötet öppnades av ordförande

§ 2 Val

Till att justera protokollet valdes....

§ 3 Dagordning

Förslag till dagordning godkändes...

§ 4

§ 5 ...

§ 6 Nästa sammanträde

§ 7 Avslutning

Vid protokollet

Protokollförarens namn

Justeras

Justerarens namn (ordförande)

Justeras

Justerarens namn

Bilaga 5 – Utformning av motion

Motion till Chalmers Börssällskap **Årsmöte den ÅÅÅÅ-MM-DD**

Rubrik som är informativ och tydlig

Bakgrund

Vad är anledningen till att denna motion behöver ställas? Ange bakgrundsfakta som är viktiga i sammanhanget och vad du vill påverka eller ändra på.

Beskriv problemet och varför det finns ett behov av att lösa frågan. Beskriv eventuella hinder eller problem. Använd enkla ord och korta formuleringar som inte kan missuppfattas. Föreslå ett förslag till beslut, för att lösa problemet. Lämna om möjligt förslag på eventuella riktlinjer för genomförandet samt eventuella alternativa lösningar.

Förslag till beslut

Beskriv ditt förslag till beslut, yrkande.

Avsluta med:

Jag föreslår föreningsstämman att besluta enligt förslaget.

[Ort, Datum]

Namn